

5. Органы Медресе

5.1 Органами Медресе являются:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации. Педагогический совет (Шура), Директор Медресе.

5.1.1 Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся

5.1.2. Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся разработано для Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации Казанское медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан далее - медресе или образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом медресе и утверждается Директором Медресе.

5.1.3. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) - это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

5.1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

5.1.5. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

5.1.6. Общее собрание (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

5.1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.1.9. Основные задачи Общего собрания

5.1.10. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива образовательной организации.

5.1.11. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.12 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.1. 13. Компетенции и функции Общего собрания

5.1.14. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.15. Общее собрание осуществляет функции;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;

- принимает Устав, вносит в него изменения и дополнения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда,
- заслушивает отчеты о работе директора медресе, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

5.1.16. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.1.18. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.1.19. Организация управления Общим собранием

5.1.20. Общая численность Общего собрания 31 человек:

- представители администрации образовательной организации - 4 человека (назначаются директором);
- педагогические работники образовательной организации - 6 человек (2 человека от каждого отделения -выбираются на Педагогическом совете);
- иные работники образовательной организации - 5 человек (выбираются органом общественной самодеятельности образовательной организации);
- обучающиеся образовательной организации - 15 человек (выбираются тайным голосованием из числа всех обучающихся очной формы обучения),

5.1.21. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.1.22. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 5 лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.1.23. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.1.24. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.1.25. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации.

5.1.26. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.1.27 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.1.28 Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

5.1.29. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1.30 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации, Педагогическим советом.

5.1.31. Ответственность Общего собрания

5.1.32. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

5.1.33. Делопроизводство Общего собрания

5.1.34. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.1.35. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решение.

5.1.36 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.2. Педагогический совет (Шура)

5.2.1. Педагогический совет (Шура) является коллегиальным органом управления, осуществляющим координирующую функцию деятельности Медресе. Заседания Педагогического совета (Шуры) проходят под председательством Директора Медресе.

5.2.2. В состав Педагогического совета (Шура) входит директор (председатель педагогического совета Медресе) его заместители, педагогические работники. Состав Педагогического совета (Шуры) утверждается Директором

5.2.3. Заседания Педагогического совета (Шуры) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Повестка дня заседания представляется Руководителем (директором) членам Педагогического совета.

5.2.4. Кворум Педагогического совета (Шуры) составляет 1/2 его состава. Решение Педагогического совета (Шуры) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (Шуры). В случае равенства голосов, голос Директора является решающими.

5.2.5. Протокол заседания подписывается Руководителем (директором) и секретарем, который назначается из числа членов Педагогического совета (Шуры). Копия протокола заседания, заверенная подписями и печатью, направляется Учредителю.

5.2.6. В компетенцию Педагогического совета (Шуры) входит: а) ежегодно заслушивает отчет директора о работе; б) принимает решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности; в) утверждает основные научные направления; г) создает комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию; д) утверждает планы научных исследований; е) принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к

лицензии в установленном законодательством порядке; ж) рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя; з) обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Директору; и) представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору; к) ходатайствует перед Директором Медресе об установлении в Медресе платного обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о представлении условий платных образовательных услуг; л) по согласованию учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и переподготовки работников Медресе, и представляет его Директору. м) принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей Медресе; н) разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств; о) осуществление подготовки в редактировании учебников и учебных пособий; п) разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителя и утверждение Директора; р) рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов и ходатайствует перед Директором Медресе об оказании такой помощи; с) осуществление надлежащего контроля над правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Медресе. т) вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Медресе.

5.2.7. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

5.2.8. созыв внеочередных заседаний может быть осуществлен по мере необходимости.

5.3. Директор Медресе

5.3.1. Деятельность Медресе возглавляется Директором, назначаемым Муфтием ДУМ РТ. Директор формирует штат и своим приказом назначает сотрудников на должности.

5.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Медресе и действует от его имени без доверенности.

5.3.3. Директор представляет интересы Медресе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных учреждениях, организациях, перед гражданами.

5.3.4. В обязанности Директора входит:

- а) руководство учебно-воспитательной работой и повышением уровня подготовки преподавателей, административного персонала и студентов;
 - б) руководство подготовкой и выполнением учебного плана и рабочих программ, разработанных в соответствии со стандартами среднего профессионального религиозного образования, утверждёнными Учредителем;
 - в) прием на работу, увольнение работников Медресе, издание приказов, распоряжений в пределах своей компетенции по вопросам деятельности Медресе;
 - г) издание приказов о приеме, отчислении, переводе с курса на курс и выпуске студентов;
 - д) утверждение расписаний учебных занятий, правил внутреннего распорядка и осуществление контроля над их исполнением, а также качеством лекций и других видов преподавания;
 - е) осуществление рационального использования материально-финансовых средств и контроль над соблюдением штатно-финансовой дисциплины;
 - ж) заключение договоров, соглашений и контрактов с различными юридическими и физическими лицами;
- з) рассмотрение и представление для утверждения Учредителю годового баланса, результатов деятельности Медресе.